

Số: /KH-UBND

Xuân Giang, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trên địa bàn xã năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 273/KH-UBND ngày 17/01/2024 của UBND huyện về xây dựng và áp dụng HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 trên địa bàn huyện năm 2024; Kế hoạch số 71/KH-UBND ngày 19/01/2024 của UBND xã về Cải cách hành chính xã Xuân Giang năm 2024; UBND xã ban hành Kế hoạch xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng (HTQLCL) theo TCVN ISO 9001:2015 trên địa bàn xã trong năm 2024 như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu:

- Xây dựng, duy trì việc áp dụng hệ thống thực hiện duy trì và cải tiến HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 có hiệu quả.
- Tập trung thực hiện có hiệu quả Kế hoạch Cải cách hành chính xã Xuân Giang năm 2024.
- Thực hiện chuyển đổi, xây dựng mới và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 đảm bảo chất lượng và đúng tiến độ yêu cầu của Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024.
- Đẩy mạnh việc xây dựng, áp dụng HTQLCL các hoạt động nội bộ, hoạt động khác của cơ quan, đơn vị; đảm bảo 100% thủ tục hành chính (TTHC) được thẩm định danh mục và quy trình nội bộ theo đúng các quy định của pháp luật có liên quan trước khi công bố thực hiện.

2. Yêu cầu:

- Trách nhiệm triển khai thuộc các ban ngành; các cán bộ, công chức có liên quan trong quá trình xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống. Việc xây dựng và áp dụng theo TCVN ISO 9001:2015 tại các cơ quan, đơn vị là nội dung trọng tâm trong cải cách hành chính; phải đảm bảo thực chất, hiệu quả và tránh hình thức.
- Hệ thống quản lý chất lượng áp dụng tại cơ quan phải đáp ứng các yêu cầu của TCVN ISO 9001:2015 trên nguyên tắc 100% các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết (nếu có) và 100% các thủ tục nội bộ giữa các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước do cơ quan tiếp nhận, giải quyết, các hoạt động nội bộ liên quan hoạt động chuyên môn, hỗ trợ hoạt động chuyên môn, các hoạt động khác của cơ quan được rà soát, xây dựng áp

dụng Hệ thống quản lý chất lượng.

- Áp dụng HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của UBND xã.

3. Chỉ tiêu.

- 100% các cán bộ công chức áp dụng hệ thống thực hiện duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 đảm bảo có hiệu quả.

- 100% các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết và tất cả các hoạt động nội bộ liên quan hoạt động chuyên môn, hỗ trợ hoạt động chuyên môn và các hoạt động khác nhằm thực hiện chức năng, nhiệm vụ của cơ quan được xây dựng thành quy trình đáp ứng theo mô hình khung.

- Đảm bảo trên 90% tài liệu, hồ sơ được sắp xếp, lưu trữ gọn gàng, đảm bảo theo đúng quy định.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Tiếp tục tổ chức duy trì áp dụng, cải tiến có hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng tại UBND xã đã xây dựng, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng đảm bảo theo yêu cầu TCVN ISO 9001:2015.

2. Tổ chức xây dựng quy trình nội bộ dùng chung cho các cơ quan hành chính nhà nước cấp xã, thực hiện điện tử hóa các quy trình đã xây dựng.

3. Tiếp tục soát xét, xây dựng danh mục và quy trình nội bộ theo các quy định của pháp luật hiện hành, các quy trình được xây dựng theo hướng tối ưu hóa quá trình xử lý công việc, đảm bảo đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện.

4. Triển khai rà soát, thống kê các thủ tục hành chính nhà nước trên địa bàn thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã để xây dựng thành quy trình nội bộ đáp ứng yêu cầu TCVN ISO 9001: 2015, công bố, công khai thực hiện.

5. Phối hợp lồng ghép các cuộc tự kiểm tra cải cách hành chính để kiểm tra, đánh giá việc thực hiện xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến và công bố HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 tại các cơ quan, đơn vị.

6. Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền qua các phương tiện thông tin đại chúng, Cổng/Trang thông tin điện tử, hệ thống truyền thanh từ huyện đến cơ sở, xây dựng bản tin, đợt cao điểm tuyên truyền về hoạt động xây dựng, áp dụng HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 trong cơ quan, đơn vị.

7. Tham gia tập huấn nghiệp vụ về ISO hành chính cho cán bộ, công chức tại đơn vị xây dựng và áp dụng HTQLCL theo TCVN ISO 9001: 2015 đáp ứng điều kiện và nhiệm vụ được giao. Tham gia 01 lớp tập huấn nghiệp vụ về xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng cho cán bộ, công chức đơn vị trong năm 2024.

8. Kịp thời rà soát, cập nhật danh mục thủ tục và quy trình nội bộ thủ tục hành chính theo các Quyết định công bố của UBND tỉnh vào hệ thống

quản lý chất lượng để triển khai thực hiện.

9. Quan tâm, bố trí nguồn kinh phí hợp lý cho việc xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 năm 2024.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Nguồn kinh phí: Thực hiện theo phân cấp ngân sách.

2. Định mức: Áp dụng Thông tư số 116/2015/TT-BTC ngày 11/8/2015 của Bộ Tài chính quy định công tác quản lý tài chính đối với việc tư vấn, xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước và các quy định khác có liên quan trong bố trí, sử dụng kinh phí để thực hiện.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND-UBND xã (cơ quan thường trực ISO 9001 xã):

- Kiện toàn Ban Chỉ đạo ISO của đơn vị, thực hiện các hành động khắc phục theo kiến nghị của đoàn kiểm tra (nếu có).
- Ban hành Kế hoạch duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 năm 2024 và thực hiện nghiêm túc việc duy trì, cải tiến HTQLCL đảm bảo đáp ứng các yêu cầu của tiêu chuẩn; Xây dựng Mục tiêu chất lượng năm 2024 phù hợp theo TCVN ISO 9001:2015.
- Bám sát nội dung của các hướng dẫn hệ thống thực hiện việc đánh giá nội bộ hệ thống theo Hướng dẫn đánh giá nội bộ HD.03; xây dựng bảng nhận diện rủi ro, cơ hội và kế hoạch giải quyết rủi ro, cơ hội theo Hướng dẫn kiểm soát rủi ro, cơ hội HD.02 (định tính và định lượng); Kiểm soát sản phẩm không phù hợp và hành động khắc phục theo Hướng dẫn HD.04; Kiểm soát, cập nhật kịp thời các quy định của pháp luật hiện hành đặc biệt là các quy định liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính và nghiệp vụ chuyên môn vào hệ thống để áp dụng; thực hiện việc sắp xếp lưu trữ tài liệu, hồ sơ tại cơ quan theo Hướng dẫn kiểm soát thông tin dạng văn bản (HD.01).
- Đôn đốc các bộ phận chuyên môn thực hiện rà soát, thống kê tất cả các hoạt động nội bộ của cơ quan không liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính, tổ chức xây dựng thành quy trình ISO để đưa vào áp dụng.
- Kịp thời rà soát, cập nhật danh mục thủ tục và quy trình nội bộ thủ tục hành chính theo các Quyết định công bố của UBND tỉnh (nếu có) vào hệ thống quản lý chất lượng để triển khai thực hiện.

2. Công chức Tài chính – Kế toán

- Trên cơ sở Kế hoạch Cải cách hành chính xã năm 2024, Kế hoạch này và đề xuất của Văn phòng HĐND-UBND, tham mưu UBND xã cấp kinh phí hỗ trợ việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống theo TCVN ISO 9001:2015 năm 2024 cho đơn vị.
- Chủ động bố trí kinh phí thực hiện theo định mức kinh phí được quy

định tại Thông tư 116/2015/TT-BTC ngày 11/8/2015 của Bộ Tài chính quy định công tác quản lý tài chính đối với việc tư vấn, xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của cơ quan thuộc hệ thống hành chính nhà nước.

Trên đây là Kế hoạch xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trên địa bàn xã năm 2024. Yêu cầu các đồng chí cán bộ, công chức bám sát nội dung Kế hoạch này để chủ động triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc các đơn vị liên hệ phòng Kinh tế và Hạ tầng để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Phòng KTHT (để báo cáo);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Thành viên BCĐ ISO xã;
- Các CB, CC;
- Lưu: VT, ISO.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Anh Tuấn