

ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ XUÂN GIANG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /UBND-VP

Xuân Giang, ngày tháng năm 2024

V/v công bố Danh mục và Quy trình nội bộ thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung lĩnh vực Bảo trợ xã hội thuộc thẩm quyền giải quyết của ngành Lao động, Thương binh và Xã hội áp dụng tại UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh

Kính gửi:

- Các ngành đoàn thể cấp xã;
- Cán bộ, công chức xã;
- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã.

Ngày 29/07/2024, Chủ tịch UBND tỉnh đã ban hành Quyết định số 1858/QĐ-UBND về việc công bố Danh mục và Quy trình nội bộ thủ tục hành chính liên thông sửa đổi, bổ sung lĩnh vực Người có công và Bảo trợ xã hội thuộc thẩm quyền giải quyết của ngành Lao động, Thương binh và Xã hội áp dụng trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh (có Quyết định kèm theo).

Để kịp thời cập nhật, triển khai thực hiện các TTHC theo quy định, Chủ tịch UBND xã giao:

**1. Công chức Lao động - Thương binh và Xã hội.**

- Triển khai thực hiện kịp thời việc tiếp nhận, giải quyết các TTHC theo đúng thẩm quyền, đúng thành phần hồ sơ, thủ tục và quy trình phân kỳ thời gian giải quyết quy định tại các Quyết định số 1858/QĐ-UBND ngày 29/07/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh.

- Phối hợp với các ngành đoàn thể tuyên truyền để Nhân dân được biết, thực hiện và kịp thời đề xuất sở, ngành cấp tỉnh liên quan giải quyết các khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện (nếu có).

**2. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã.**

- Tiến hành cập nhật, niêm yết công khai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã, Trang thông tin điện tử xã các TTHC tại Quyết định số 1858/QĐ-UBND ngày 29/07/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh.

- Tổ chức tiếp nhận, giải quyết các TTHC được sửa đổi, bổ sung đúng thành phần hồ sơ, thủ tục và quy trình phân kỳ thời gian giải quyết quy định tại Quyết định số Quyết định số 1858/QĐ-UBND ngày 29/07/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh. Trong khi các TTHC chưa được tiến hành sửa đổi, bổ sung quy trình điện tử giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin Dịch vụ công, Hành chính công trực tuyến của tỉnh, huyện thì tiến hành tiếp nhận hồ sơ, vào sổ theo dõi hồ sơ và ghi phiếu hẹn bằng bản giấy (thực hiện theo hình thức thủ công).

**3. Văn phòng UBND xã – Cán bộ kiểm soát TTHC xã.**

- Tiến hành niêm yết công khai tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã, Trang thông tin điện tử xã các TTHC thuộc thẩm quyền của Quyết định số

1858/QĐ-UBND ngày 29/07/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh.

- Thực hiện việc cập nhật, sửa đổi, bổ sung các quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC theo Hệ thống Quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 hiệu quả và đúng quy định.

- Sau khi Sở Lao động - Thương binh và Xã hội phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh (*Trung tâm Công báo - Tin học*) và các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện sửa đổi, bổ sung quy trình điện tử giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin Dịch vụ công, Hành chính công trực tuyến của tỉnh, huyện thì đơn đốc việc triển khai vận hành quy trình đảm bảo nghiêm túc, theo quy định đề ra.

Nhận được Công văn, yêu cầu các ngành đoàn thể, cán bộ, công chức nghiêm túc thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Trần Anh Tuấn**