

Số: /BC-UBND

Xuân Giang, ngày tháng năm 2024

BÁO CÁO
Cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2024

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân huyện Nghi Xuân;
- Phòng Nội vụ huyện.

Thực hiện Văn bản số 384/UBND-NV ngày 07/3/2022 của UBND huyện Nghi Xuân về hướng dẫn chế độ báo cáo CCHC định kỳ, UBND xã Xuân Giang báo cáo công tác CCHC 6 tháng đầu năm 2024 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

Tiếp tục quán triệt các văn bản chỉ đạo của tỉnh, UBND huyện về cải cách hành chính. Đồng thời triển khai thực hiện các nội dung cải cách hành chính theo Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2024. Kết quả việc thực hiện cải cách hành chính đã góp phần thúc đẩy quá trình phát triển Kinh tế - Xã hội, tăng cường kỷ luật kỷ cương hành chính tại địa phương.

Triển khai hệ thống thủ tục hành chính ở các cấp chính quyền (cấp huyện, xã) cùng với các văn bản quy định thủ tục hành chính cũng như các quy định có liên quan đến thủ tục hành chính.

Xây dựng kế hoạch ban hành các văn bản của HĐND và UBND để thực hiện việc kiểm tra giám sát của HĐND và nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội ở địa phương năm 2024.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật được UBND xã quan tâm và triển khai thực hiện nghiêm túc, theo đúng quy định.

Hàng tháng tổ chức ngày pháp luật sau buổi giao ban chào cờ đầu tháng, do các bộ phận được phân công theo kế hoạch trực tiếp phổ biến.

Ban hành Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công tác Tư pháp năm 2024 (Công tác xây dựng, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; quản lý công tác xử lý VPHC; theo dõi thi hành pháp luật. Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở; chuẩn tiếp cận pháp luật. Công tác tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL).

Thực hiện nghiêm túc công tác góp ý vào các văn bản dự thảo Quy phạm pháp luật. rà soát các văn bản quy phạm pháp luật và ra quyết định công bố văn bản hết hiệu lực của năm 2023

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

Tiếp tục duy trì thực hiện tốt công tác giao dịch một cửa, bố trí công chức trực tiếp nhận hồ sơ vào tất cả các ngày làm việc trong tuần tại phòng giao dịch tiếp nhận và trả kết quả xã.

Việc thông tin để tổ chức, công dân biết về hoạt động của cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại cơ quan: Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã đã niêm yết công khai các thông tin liên quan, gửi văn bản đến các tổ chức, các đơn vị nhằm thông tin cho nhân dân biết và thực hiện.

Tiếp tục tuyên truyền thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và giao dịch qua hệ thống bưu chính công ích.

Công tác kiểm soát thủ tục hành chính: Tiếp tục thực hiện kế hoạch rà soát thủ tục hành chính năm 2024.

Thực hiện thu phí, lệ phí theo đúng theo các văn bản quy định của nhà nước.

Tổng số hồ sơ đã tiếp nhận trong 6 tháng đầu năm 2024 (từ ngày 15/12/2023 đến ngày 14/06/2024) là: 695 hồ sơ, trong đó: Lĩnh vực hộ tịch 415 hồ sơ, lĩnh vực chứng thực 212 hồ sơ, lĩnh vực Tài nguyên – Môi trường 42 hồ sơ, lĩnh vực Bảo trợ xã hội 26 hồ sơ.

Số hồ sơ tiếp nhận trực tuyến: 496 hồ sơ, Số hồ sơ tiếp nhận trực tiếp: 199 hồ sơ, Số từ kỳ trước chuyển qua: 0.

Tổng số hồ sơ đã giải quyết 695, trong đó: trước hạn 695 hồ sơ, đúng hạn 0 hồ sơ, quá hạn 0 hồ sơ.

Tổng số hồ sơ đang giải quyết 0, trong đó: trong hạn 0 hồ sơ.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

Các ngành, bộ phận chuyên môn căn cứ vào chức năng nhiệm vụ xây dựng kế hoạch chương trình công tác năm. Tổ chức thành công Đại hội Ủy ban Mặt trận Tổ quốc xã Xuân Giang để kịp thời kiện toàn nhân sự trong bộ máy.

Xây dựng quy chế phối hợp công tác với các ngành để tổ chức thực hiện.

Hiện nay, xã có 20 chức danh cán bộ, công chức. Các cán bộ công chức thực hiện đúng chức năng được phân công.

4. Cải cách chế độ công vụ

Tiếp tục thực hiện Đề án theo Nghị quyết 18 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII; tỷ lệ cán bộ công chức đạt chuẩn: 100%,

Tăng cường quản lý siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, nêu cao trách nhiệm của người đứng đầu, nêu cao tinh thần thái độ phục vụ nhân dân, giải quyết kịp thời các thủ tục hành chính trong giao dịch một cửa.

Hiện nay, đang có 02 đồng chí đang tham gia học lớp sơ cấp chính trị và lớp đảng viên mới.

5. Cải cách tài chính công

Tiếp tục thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024, niêm yết công khai minh bạch trong quản lý và sử dụng tài sản công.

Các chế độ chính sách đối với cán bộ công chức, những người hoạt động không chuyên trách được thực hiện kịp thời theo quy định như việc chi trả lương, phụ cấp hàng tháng, chế độ nghỉ lễ, trong năm xét đề nghị nâng lương thường xuyên cho 01 đồng chí và nâng lương trước thời hạn cho 02 đồng chí.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

6.1. Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của đơn vị

Tiếp tục thực hiện Kế hoạch áp dụng Công nghệ thông tin trong quản lý nhà nước năm 2024, quản lý nhà nước qua mạng, góp phần nâng cao chất lượng cải cách hành chính từ huyện đến cơ sở, sử dụng có hiệu quả: Hệ thống thư điện tử

và Phần mềm gửi nhận văn bản vào công tác quản lý nhà nước. Tiếp tục thực hiện ứng dụng hệ thống quản lý chất lượng ISO trong quản lý điều hành.

6.2. Áp dụng ISO 9001 trong hoạt động của đơn vị

Đơn vị đã ban hành Quyết định toàn BCD áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã Xuân Giang; Kế hoạch xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trên địa bàn xã năm 2024; Quyết định ban hành “Mục tiêu chất lượng năm 2024” thuộc Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã Xuân Giang.

7. Mức độ thu hút đầu tư

Tập trung thu hút các nguồn lực để hoàn thiện các tiêu chí cơ sở hạ tầng giao thông, thủy lợi, giáo dục trong chương trình mục tiêu Quốc gia xây dựng nông thôn mới. Đến thời điểm hiện nay đã và đang triển khai dự án: Trường Mầm Non Xuân Giang (nhà học 3 tầng số 1); Sửa chữa nâng cấp hệ thống mương thoát nước thôn An Tiên; Cải tạo, phá dỡ nhà đa chức năng 01 tầng 04 phòng trường tiểu học Xuân Giang; Đang hoàn thiện hồ sơ trình thẩm định dự án Hệ thống cấp nước sạch nông thôn xã Xuân Giang và các dự án áp dụng cơ chế đặc thù xi măng các cấp.

8. Tỷ lệ Doanh nghiệp thành lập mới trong năm: Không có doanh nghiệp thành lập mới.

9. Tỷ lệ đóng góp của Doanh nghiệp vào thu ngân sách của địa phương
Thu đóng góp của doanh nghiệp chiếm 30% tổng thu ngân sách của địa phương.

10. Thực hiện thu ngân sách: Tổng thu ngân sách 6 tháng đầu năm 2024 (từ ngày 15/12/2023 đến ngày 14/06/2024) tại địa bàn đạt 14.123.388.510 đồng.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Mặt tích cực

- Công tác CCHC trên địa bàn xã được triển khai thực hiện nghiêm túc, UBND xã đã ban hành kịp thời các Kế hoạch, văn bản chỉ đạo triển khai thực hiện ngày càng tốt hơn công tác CCHC.

- Thường xuyên theo dõi rà soát, cập nhật các TTHC ban hành mới, được sửa đổi, bổ sung, bị bãi bỏ, thay thế thuộc thẩm quyền giải quyết để niêm yết công khai, tạo thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp đến giao dịch.

- Không ngừng nâng cao ý thức trách nhiệm trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện các công tác CCHC ở đơn vị mình.

- Cơ chế một cửa, một cửa liên thông tiếp tục phát huy hiệu quả, tạo sự chuyển biến tích cực trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp theo hướng công khai, minh bạch, thuận tiện, đúng hẹn tạo niềm tin đối với tổ chức và cá nhân khi thực hiện thủ tục hành chính tại địa phương.

2. Những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân

- TTHC thay đổi thường xuyên, có những TTHC mới công bố đã sửa đổi, thay thế làm cho các đơn vị, địa phương gặp không ít khó khăn trong thực hiện và tốn kém kinh phí của địa phương cho việc in ấn để niêm yết công khai, nhất là việc chưa kịp xây dựng quy trình điện tử cập nhật lên Cổng Dịch vụ công, Hành chính công trực tuyến.

- Phần mềm Hành chính công trực tuyến dùng chung cho toàn tỉnh vẫn còn một số lỗi chưa khắc phục được, một số tính năng theo quy định chưa thực hiện được, gây khó khăn trong quá trình vận hành, quản lý, theo dõi và tổng hợp.

- Một số đơn vị máy vi tính chưa được trang bị mới, đang sử dụng máy cũ, hệ thống mạng Internet chưa ổn định nên gặp khó khăn trong việc cập nhật các văn bản mới để thực hiện.

- Do nhiều nguyên nhân khách quan từ phía người dân, tổ chức nên công tác tuyên truyền và hồ sơ thực hiện qua Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 còn gặp nhiều khó khăn.

- Công tác truyền thông nhằm tạo chuyển biến nhận thức xã hội về hoạt động kiểm soát TTHC còn hạn chế, chưa thực sự huy động các cá nhân, tổ chức tham gia tích cực vào công tác cải cách TTHC.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRỌNG TÂM

- Tăng cường công tác tuyên truyền về cải cách hành chính.

- Tiếp tục đôn đốc, chỉ đạo, rà soát nhiệm vụ để thực hiện công tác cải cách hành chính theo kế hoạch năm đã ban hành.

- Thường xuyên cập nhật các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết để niêm yết công khai thực hiện.

- Phát huy hiệu quả việc giao dịch một cửa điện tử hiện đại.

- Thực hiện tốt công tác tiếp dân, giao dịch một cửa, giải quyết dứt điểm đơn thư kiến nghị của công dân.

- Đẩy mạnh thu ngân sách tại địa bàn để đảm bảo cho hoạt động chi thường xuyên.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Đề nghị UBND huyện thường xuyên kiểm tra công tác cách hành chính tại các xã, thị trấn, thông qua đó để khắc phục các hạn chế trong công tác cải cách hành chính tại các xã, thị trấn.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện CCHC 6 tháng năm 2024 và một số nhiệm vụ CCHC trọng tâm trong thời gian tới, UBND xã Xuân Giang báo cáo UBND huyện Nghi Xuân và các cơ quan liên quan để tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT Đảng ủy; HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Anh Tuấn