

Số: /BC-UBND

Xuân Giang, ngày tháng năm 2024

BÁO CÁO

Công tác Kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử Quý II năm 2024; Phương hướng, nhiệm vụ thực hiện thời gian tới

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân huyện Nghi Xuân;
- Văn phòng HĐND-UBND huyện Nghi Xuân.

Thực hiện Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính, Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ; Ủy ban nhân dân xã Xuân Giang báo cáo công tác Kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử Quý II năm 2024; Phương hướng, nhiệm vụ thực hiện thời gian tới trên địa bàn xã như sau:

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC)

1. Rà soát, đơn giản hóa TTHC

UBND xã đã đưa vào 03 TTHC để triển khai rà soát, đánh giá. Kết quả rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC theo Kế hoạch sẽ hoàn thành và có báo cáo cụ thể vào Quý III năm 2024.

2. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC

Thực hiện cập nhật, niêm yết kịp thời địa chỉ, email, số điện thoại của cơ quan tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã; đăng tải công khai các thông tin trên Trang thông tin điện tử xã. Tuy nhiên, trong quý II năm 2024, UBND xã không nhận được phản ánh, kiến nghị nào của các tổ chức, cá nhân liên quan đến các quy định, TTHC.

3. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC

Thực hiện Quy định về việc tiếp nhận, giải quyết TTHC, trong Quý II năm 2024 (số liệu tính từ ngày 15/03/2024 đến hết ngày 14/6/2024) trên địa bàn xã đã tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả các hồ sơ TTHC như sau:

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo, trong đó: Số mới tiếp nhận trong kỳ: 516 (trực tuyến: 360; trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 156); số từ kỳ trước chuyển qua: 0.

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 516; trong đó, giải quyết trước hạn: 516; đúng hạn: 0, quá hạn: 0.

- Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 0; trong đó, trong hạn: 0, quá hạn: 0.

4. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

- Tiếp tục thực hiện tốt Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ về việc hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC. Chất lượng giải quyết TTHC ngày càng được nâng lên, đa số hồ sơ đều được giải quyết đúng và trước hạn, hạn chế tình trạng trễ hạn trong giải quyết hồ sơ; tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ của cán bộ, công chức trong tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC ngày càng được nâng cao, tạo niềm tin đối với nhân dân khi thực hiện TTHC tại địa phương.

- Việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ TTHC của cán bộ công chức đều được thực hiện nghiêm túc trên phần mềm Dịch vụ công, Hành chính công theo đúng quy trình. Thực hiện nghiêm túc việc công khai xin lỗi của cán bộ, công chức trên địa bàn xã khi để xảy ra trường hợp gây khó khăn, phiền hà hoặc chậm trễ trong giải quyết TTHC, qua đó chấn chỉnh, nắm bắt, theo dõi việc thực hiện Quy chế làm cơ sở đánh giá, xếp loại đối với cán bộ, công chức, viên chức vi phạm.

- Nâng cấp, cải tạo Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã đáp ứng yêu cầu, vận hành tốt phần mềm Dịch vụ công, Hành chính công trực tuyến; tiếp tục tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn người dân thực hiện Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 và dịch vụ bưu chính công ích nhằm hạn chế việc tiếp xúc trực tiếp, góp phần phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

5. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

- Đề góp phần thực hiện tốt việc xây dựng Chính quyền điện tử, UBND xã thường xuyên chỉ đạo Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã thực hiện nghiêm việc giải quyết TTHC trên môi trường điện tử thông qua phần mềm Hành chính công, Dịch vụ công trực tuyến theo tinh thần chỉ đạo của tỉnh quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

- Thực hiện tốt việc số hóa trong giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền theo chỉ đạo của các phòng ban cấp huyện, trước hết ưu tiên các TTHC thuộc ngành Tư pháp; UBND xã đã ban hành Quyết định về ban hành Kế hoạch Kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã năm 2024, theo đó, thời gian tới, khi có kế hoạch số hóa cụ thể của UBND tỉnh, UBND huyện, UBND xã tiếp tục chỉ đạo triển khai thực hiện trong giải quyết TTHC ở các lĩnh vực khác theo quy định.

6. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

- Thường xuyên quán triệt, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách pháp luật về kiểm soát TTHC; Cập nhật thường xuyên, triển khai các văn bản liên quan đến kiểm soát TTHC đến cán bộ, công chức. UBND xã giao Văn phòng HĐND-UBND xã có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, phối hợp các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện.

- Công tác tuyên truyền được quan tâm dưới nhiều hình thức như: Sử dụng mạng xã hội để truyền thông; xây dựng các tin bài phát trên hệ thống truyền thanh của xã và thôn xóm; tại các hội nghị, giao ban... Việc này đã góp phần tạo sự lan tỏa, nâng cao nhận thức về cải cách TTHC trong đội ngũ cán bộ, công chức và quần chúng nhân dân.

7. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC: Không

8. Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC

Thường xuyên nhắc nhở bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa, một cửa liên thông về tinh thần, thái độ phục vụ nhân dân trong các cuộc chào cờ đầu tháng, giao ban tuần và các cuộc họp của ủy ban. Kiểm tra việc xử lý hồ sơ đối với bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại phòng một cửa có đúng quy định, quy trình tiếp nhận hồ sơ không. Theo dõi, đôn đốc nhắc nhở xử lý hồ sơ trong quá trình tiếp nhận hồ sơ của công dân tránh để hồ sơ quá hạn.

9. Nội dung khác

- Thực hiện nghiêm túc và đúng quy định việc phân công công chức đầu mối thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính tại UBND xã. UBND xã đã tiến hành phân công cho Công chức Văn phòng làm đầu mối thực hiện việc kiểm soát thủ tục hành chính tại UBND xã.

- Thông qua các hội nghị giao ban, tọa đàm, các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ, học tập Nghị quyết để quán triệt nội dung, kế hoạch thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ cải cách TTHC; lồng ghép thông tin về cải cách TTHC thông qua các hội nghị tuyên truyền, phổ biến, giáo dục về các chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của nhà nước.

- Xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện nghiêm túc các Kế hoạch, văn bản chỉ đạo triển khai thực hiện các hoạt động kiểm soát TTHC tại địa phương.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

- Công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn xã được triển khai thực hiện nghiêm túc, UBND xã đã ban hành kịp thời các Kế hoạch, văn bản chỉ đạo triển khai thực hiện các hoạt động kiểm soát TTHC;

- Thường xuyên theo dõi rà soát, cập nhật các TTHC ban hành mới, được sửa đổi, bổ sung, bị bãi bỏ, thay thế thuộc thẩm quyền giải quyết để niêm yết công khai, tạo thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp đến giao dịch.

- Không ngừng nâng cao ý thức trách nhiệm trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện các hoạt động kiểm soát TTHC ở đơn vị mình; quan tâm củng cố, kiện

toàn cán bộ, công chức đầu mối làm công tác kiểm soát TTHC. Từ đó, các hoạt động kiểm soát TTHC của xã trong năm đạt được nhiều kết quả tích cực.

- Các ban, ngành tổ chức thực hiện nghiêm túc, đưa hoạt động kiểm soát TTHC của xã đi vào nề nếp. Công tác cập nhật công bố, công khai thủ tục hành chính được quan tâm thực hiện; Cơ chế một cửa, một cửa liên thông tiếp tục phát huy hiệu quả, tạo sự chuyển biến tích cực trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp theo hướng công khai, minh bạch, thuận tiện, đúng hẹn tạo niềm tin đối với tổ chức và cá nhân khi thực hiện thủ tục hành chính tại địa phương.

2. Khó khăn, tồn tại

- TTHC thay đổi thường xuyên, có những TTHC mới công bố đã sửa đổi, thay thế làm cho các đơn vị, địa phương gặp không ít khó khăn trong thực hiện và tốn kém kinh phí của địa phương cho việc in ấn để niêm yết công khai, nhất là việc chưa kịp xây dựng quy trình điện tử cập nhật lên Cổng Dịch vụ công, Hành chính công trực tuyến.

- Phần mềm Hành chính công trực tuyến dùng chung cho toàn tỉnh vẫn còn một số lỗi chưa khắc phục được, một số tính năng theo quy định chưa thực hiện được, gây khó khăn trong quá trình vận hành, quản lý, theo dõi và tổng hợp.

- Một số đơn vị máy vi tính chưa được trang bị mới, đang sử dụng máy cũ, hệ thống mạng Internet chưa ổn định nên gặp khó khăn trong việc cập nhật các văn bản mới để thực hiện.

- Do nhiều nguyên nhân khách quan từ phía người dân, tổ chức nên công tác tuyên truyền và hồ sơ thực hiện qua Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 còn gặp nhiều khó khăn.

- Công tác truyền thông nhằm tạo chuyển biến nhận thức xã hội về hoạt động kiểm soát TTHC còn hạn chế, chưa thực sự huy động các cá nhân, tổ chức tham gia tích cực vào công tác cải cách TTHC.

3. Nguyên nhân

- Cơ sở vật chất làm việc còn thiếu thốn chưa đáp ứng được nhu cầu của công việc; ý thức trách nhiệm của một bộ phận người dân còn hạn chế không hiểu rõ tầm quan trọng của việc cải cách TTHC.

- Qua thực tiễn vận hành hệ thống phần mềm Dịch vụ công, Hành chính công trực tuyến bộc lộ những mặt cần hoàn thiện để thực hiện hiệu quả.

- Cán bộ đầu mối thực hiện công tác kiểm soát TTHC chủ yếu kiêm nhiệm, một số chưa nhiệt tình, tận tâm nên ảnh hưởng đến kết quả công tác...

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CỦA KỲ TIẾP THEO

1. Chỉ đạo nâng cao chất lượng các hoạt động kiểm soát TTHC trên địa bàn xã, ban hành kịp thời các kế hoạch, văn bản chỉ đạo triển khai thực hiện các hoạt động kiểm soát TTHC năm 2024. Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính trong công tác cải cách hành chính.

2. Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định việc niêm yết công khai TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố và nội dung, địa chỉ tiếp nhận phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trên Cổng Thông tin điện tử của đơn vị trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính, tạo điều kiện thuận lợi, giảm phiền hà, chi phí và thời gian cho tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp khi thực hiện TTHC.

3. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC trên phương tiện thông tin đại chúng, để nâng cao nhận thức trong cán bộ công chức, viên chức và sự phối hợp của nhân dân trong việc phối hợp thực hiện TTHC theo phương châm được phục vụ.

4. Tuyên truyền nâng cao nhận thức cho các cá nhân, tổ chức, đồng thời đảm bảo cơ sở vật chất đẩy mạnh việc giải quyết TTHC qua dịch vụ công mức độ 3 và mức độ 4.

5. Nâng cao hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong việc giải quyết TTHC cho tổ chức và cá nhân. Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận và xử lý các TTHC trên môi trường mạng, đảm bảo 100% các TTHC được kiểm soát chặt chẽ trong toàn bộ quá trình thực hiện.

6. Kiểm tra, giám sát tình hình tổ chức, hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; tăng cường sự giám sát của Nhân dân đối với hoạt động của cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

7. Duy trì chế độ thông tin báo cáo định kỳ theo đúng thời gian quy định; tăng cường công tác kiểm tra giám sát việc tiếp nhận và trả hồ sơ tại bộ phận một cửa một cửa liên thông.

IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT

1. Đề nghị cấp tỉnh, huyện xem xét tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ công tác kiểm soát TTHC để nâng cao nhận thức, kiến thức cho cán bộ, công chức, nhất là cán bộ, công chức đầu mối kiểm soát TTHC.

2. Xem xét cập nhật kịp thời, đầy đủ, đồng bộ các TTHC cấp huyện, cấp xã trên Cổng Dịch vụ công, Hành chính công trực tuyến theo quy định để thực hiện kịp thời, thống nhất và hiệu quả.

3. Sớm hoàn thiện các lỗi của Phần mềm Dịch vụ công, Hành chính công trực tuyến để vận hành có hiệu quả.

4. Đề nghị các ngành thống nhất về thời gian và mốc lấy số liệu báo cáo theo quy định tại Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ để tạo thuận lợi, thống nhất cho bộ phận tổng hợp (vì một số ngành khác như Thanh tra, Nội vụ... lấy mốc số liệu báo cáo tại các thời điểm khác nhau).

5. Cần có các giải pháp cụ thể, thống nhất, cách làm hiệu quả để chỉ đạo các địa phương tăng số lượt tiếp cận, sử dụng dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4, việc sử dụng các dịch vụ bưu chính công ích trong giải quyết TTHC.

6. Trong lĩnh vực Đăng ký nơi cư trú hiện nay vẫn chưa có phần mềm riêng trên hệ thống một cửa liên thông nên gây khó khăn cho cán bộ phụ trách

phần mềm dịch vụ công trực tuyến phải tổng hợp, giải quyết hồ sơ đang còn khó khăn.

Trên đây là kết quả thực hiện Công tác Kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử quý II năm 2024; Phương hướng, nhiệm vụ thực hiện thời gian tới; Ủy ban nhân dân xã Xuân Giang báo cáo để UBND huyện được biết, tổng hợp và chỉ đạo theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường vụ Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các bộ phận chuyên môn liên quan;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Anh Tuấn