

**PHỤ LỤC**  
**KHUNG NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRỌNG TÂM NĂM 2024 CỦA XÃ XUÂN GIANG**  
*(Kèm theo Kế hoạch số: 71/KH – UBND, ngày 19 tháng 01 năm 2024 của UBND xã*

TT	1- Mục tiêu/Chỉ tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả, sản phẩm	5- Chủ trì	6- Phối hợp	7- Thời gian hoàn thành	8- Kinh phí (triệu đồng)
<b>I</b>	<b>CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH CCHC</b>							
1	Nâng cao chất lượng công tác chỉ đạo điều hành, công tác tham mưu CCHC của xã	2.1. Ban hành kế hoạch CCHC năm 2024 của xã	3.1. Giao các công chức chủ trì xây dựng Kế hoạch CCHC (kèm Đề cương và các phụ lục), xin ý kiến các thành viên Ủy viên UBND xã; xin ý kiến Ban Thường vụ Đảng ủy	- Công văn	Công chức Văn phòng UBND xã	Các công chức chủ trì CCHC của xã	24/01/2024	0
		2.2. Tham mưu UBND xã ban hành văn bản chỉ đạo và tổ chức thực hiện hiệu quả công tác CCHC	3.2. Hoàn thiện Dự thảo Kế hoạch CCHC trình Chủ tịch UBND xã	- Công văn - Đề cương chi tiết	Công chức Văn phòng UBND xã	Các công chức chủ trì CCHC của xã	Quý 1/2024	Theo dự toán được cấp
		2.3. Xây dựng và ban hành kế hoạch tuyên truyền CCHC và các chỉ số liên quan năm 2024	3.3. Ban hành Kế hoạch tuyên truyền CCHC 3.4. Tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyên truyền	- Kế hoạch - Các hình thức tuyên truyền đa dạng, phong phú	CC Văn hóa - Thông tin	Các ban ngành cấp xã	Tháng 1/2024 Thường xuyên	Theo dự toán được cấp
		2.4. Triển khai xác định chỉ số PARINDEX của huyện năm 2023 theo Kế hoạch của UBND huyện	3.5. Văn bản chỉ đạo triển khai xác định chỉ số PARINDEX của xã	- Công văn - Báo cáo	Công chức Văn phòng UBND xã	Các ban ngành cấp xã	Theo kế hoạch UBND huyện	Theo dự toán được cấp

TT	1- Mục tiêu/Chỉ tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả, sản phẩm	5- Chủ trì	6- Phối hợp	7- Thời gian hoàn thành	8- Kinh phí (triệu đồng)
2	1.2.Nâng cao thứ hạng các chỉ số liên quan CCHC của xã và các chỉ số liên quan	2.5 Tham mưu các giải pháp để tập trung khắc phục tồn tại hạn chế các chỉ số CCHC bị trừ điểm	3.6. Văn bản đề nghị các công chức có liên quan làm rõ các tiêu chí bị trừ điểm trong kết quả các chỉ số CCHC năm 2023 3.7. Kế hoạch khắc phục các tồn tại hạn chế của các chỉ số	- Công văn - Kế hoạch	Các công chức chủ trì CCHC của xã	Các công chức chủ trì CCHC của xã	Sau khi UBND huyện công bố chỉ số CCHC xã năm 2024	Theo dự toán được cấp
3	1.3. Phần đầu ít nhất có 02 sáng kiến (hoặc giải pháp mới) về CCHC áp dụng có hiệu quả đáp ứng yêu cầu của Hội đồng thẩm định CCHC huyện	2.6. Triển khai các giải pháp khắc phục tồn tại hạn chế, duy trì, nâng cao các chỉ số DTI	3.8. Ban hành công văn chỉ đạo khắc phục các tồn tại hạn chế, nâng cao chỉ số DTI	- Công văn - Kế hoạch - Báo cáo	Các công chức chủ trì CCHC của xã	Các công chức chủ trì CCHC của xã	Sau khi UBND huyện công bố chỉ số CCHC xã năm 2024	Theo dự toán được cấp
		2.7. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến mới (giải pháp mới) về CCHC	3.9. Viết sáng kiến, đánh giá hiệu quả và áp dụng vào thực tiễn	- Các sáng kiến, giải pháp	Các công chức chủ trì CCHC của xã	Các công chức chủ trì CCHC của xã	Thường xuyên	

TT	1- Mục tiêu/Chỉ tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả, sản phẩm	5- Chủ trì	6- Phối hợp	7- Thời gian hoàn thành	8- Kinh phí (triệu đồng)
4	1.4. 100% cán bộ, công chức kiểm tra CCHC trong năm 2024	2.8. Tổ chức kiểm tra CCHC (gắn với kiểm tra thực hiện Nghị quyết số 12-NQ/TU và Đề án UBND tỉnh triển khai Nghị quyết số 12-NQ/TU, Chỉ xã số 26-CT/HU ngày 30/5/2022 của BTV Huyện uỷ đẩy mạnh cải cách hành chính giai đoạn 2022-2025;	3.10. Ban hành Kế hoạch Kiểm tra CCHC 3.11. Thông báo lịch kiểm tra và tiến hành kiểm tra một số bộ phận cán bộ, công chức 3.12. Biên bản kiểm tra 3.13. Báo cáo kết quả kiểm tra 3.14. Ban hành Văn bản chỉ đạo khắc phục tồn tại, hạn chế sau kiểm tra	- Kế hoạch - Quyết định - Báo cáo - Biên bản	Công chức Văn phòng UBND xã	Các công chức UBND được kiểm tra	Quý 2/ 2024	Theo dự toán được cấp
		2.9. Kiểm tra đột xuất việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ		-Biên bản kiểm tra -Báo cáo	- Chủ tịch, PCT xã - Văn phòng UBND	Các công chức UBND được kiểm tra	Thường xuyên	
5.	1.5. Tiếp tục đổi mới phương pháp, cách thức công tác thẩm định, đánh giá CCHC tại đơn vị	2.10. Thực hiện thẩm định chỉ số CCHC của đơn vị	3.15. Thông báo lịch thẩm định; tiến hành thẩm định; họp hội đồng thẩm định và trình Chủ tịch UBND xã phê duyệt kết quả	- Thông báo - Công văn - Quyết định - Kế hoạch	Các công chức chủ trì CCHC của xã	Các công chức chủ trì CCHC của xã	Theo kế hoạch	Theo dự toán được cấp

TT	1- Mục tiêu/Chỉ tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả, sản phẩm	5- Chủ trì	6- Phối hợp	7- Thời gian hoàn thành	8- Kinh phí (triệu đồng)
6	1.6. Nâng cao năng lực cho cán bộ, công chức trong tham mưu, triển khai CCHC	2.11. Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng về kiến thức, kỹ năng về CCHC cho cán bộ, công chức	3.16. Tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng	- Kế hoạch - Công văn - Giấy mời	UBND xã	Các công chức chủ trì CCHC của xã	Năm 2024	
<b>II CẢI CÁCH THỂ CHẾ</b>								
1	1.1. Phần đầu từ 85% trở lên nội dung tại các văn bản quy phạm pháp luật QPPL của Trung ương giao HĐND, UBND xã quy định chi tiết được triển khai, thực hiện kịp thời, chất lượng	Ban hành các văn bản QPPL để quy định chi tiết các nội dung được giao tại văn bản pháp luật của Trung ương	Rà soát và lập danh mục nội dung giao quy định chi tiết tại các văn bản QPPL của Trung ương	Danh mục	Công chức Tư pháp	Các ban, ngành cấp xã	Thường xuyên	2
			Xây dựng dự thảo văn bản	Các văn bản QPPL	Công chức Tư pháp	Các ban, ngành cấp xã	Thường xuyên	2
2	1.2. Tối thiểu 95% trở lên văn bản QPPL của HĐND, UBND xã được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế theo kết quả rà soát	Nâng cao chất lượng công tác xây dựng pháp luật	Thực hiện nghiêm túc quy trình ban hành văn bản QPPL	Báo cáo, công văn	Công chức Tư pháp	Các ban, ngành cấp xã	Quý I/2024	0
			Tự nâng cao kỹ năng xây dựng văn bản QPPL, tham gia Hội nghị tập huấn	Công văn Báo cáo	Công chức Tư pháp	Các ban, ngành cấp xã	Quý II/2024	5
			Tăng cường công tác tự kiểm tra văn bản QPPL	Báo cáo kết quả kiểm tra	Công chức Tư pháp	Các ban, ngành cấp xã	Thường xuyên	5

TT	1- Mục tiêu/Chỉ tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả, sản phẩm	5- Chủ trì	6- Phối hợp	7- Thời gian hoàn thành	8- Kinh phí (triệu đồng)
3	1.3. Phần đầu từ 85% văn bản QPPL trở lên của Trung ương, của tỉnh, của huyện, xã được tổ chức thực hiện kịp thời, hiệu quả.	Tự Kiểm tra công tác TĐTHPL và tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã	Thành lập Đoàn kiểm tra liên ngành	-Thành lập đoàn kiểm tra - Thực hiện kiểm tra tại các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Công chức Tư pháp	Các ban, ngành cấp xã	Quý VI/2024	5
<b>III</b>	<b>CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH VÀ THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG</b>							
1	1.1. Ban hành kế hoạch hoạt động KSTTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Xây dựng dự thảo ban hành Kế hoạch	Lấy ý kiến góp ý của các ngành chuyên môn	Kế hoạch kèm theo	Văn phòng UBND xã	Các công chức có liên quan	Quý I, II năm 2024	
2	1.2. Thực hiện quy trình đánh giá tác động đối với dự thảo văn bản QPPL có quy định về TTHC	Tham mưu dự thảo Nghị quyết HĐND hoặc Quyết định UBND có quy định TTHC	Tổ chức triển khai quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa UBND xã. -Theo dõi, cập nhật tình hình và tổ chức thực hiện kế hoạch số hóa kết quả giải quyết TTHC	Tỷ lệ số hóa theo quy định	Văn phòng UBND xã	Các công chức có liên quan Bộ phận một cửa	Thường xuyên	

TT	1- Mục tiêu/Chỉ tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả, sản phẩm	5- Chủ trì	6- Phối hợp	7- Thời gian hoàn thành	8- Kinh phí (triệu đồng)
3	1.3. 100% thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước được rà soát, công bố, công khai; rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ để cắt giảm 20% quy định và 20% chi phí tuân thủ TTHC nội bộ	Rà soát cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính Nhà nước	Tiến hành triển khai rà soát và cắt giảm quy định liên quan đến TTHC nội bộ; trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt.	Báo cáo đơn giản hóa TTHC, Các biểu mẫu	Văn phòng UBND xã	Các công chức có liên quan Bộ phận một cửa	Thường xuyên	
4	1.4. 100% TTHC được công bố, công khai sau khi tỉnh công bố TTHC liên quan	Cập nhật lên Cổng DVC tỉnh, Cổng TTĐT huyện, Trang TTĐT xã.	Cập nhật công khai lên Cổng DVC tỉnh, Cổng TTĐT huyện, Trang điện tử xã	Công khai lên Cổng DVC tỉnh, Cổng TTĐT huyện, Trang TTĐT xã	Văn phòng UBND xã	Các công chức có liên quan Bộ phận một cửa	Thường xuyên	
5	1.5. Tiếp tục triển khai thực hiện số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của sở, của huyện, cấp xã đạt tỷ lệ tối thiểu tương ứng: cấp huyện 80%, cấp xã 75% số hồ sơ tiếp nhận	Nâng cao tỷ lệ số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện, UBND xã	Tổ chức triển khai quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã -Theo dõi, cập nhật tình hình và tổ chức thực hiện kế hoạch số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Tỷ lệ số hóa theo quy định	Văn phòng UBND xã	Các công chức có liên quan Bộ phận một cửa	Thường xuyên	

TT	1- Mục tiêu/Chỉ tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả, sản phẩm	5- Chủ trì	6- Phối hợp	7- Thời gian hoàn thành	8- Kinh phí (triệu đồng)
6	1.6. 100% TTHC đủ điều kiện được cung cấp dịch vụ công (DVC) trực tuyến (toàn trình, một phần) và được cập nhật lên cơ sở dữ liệu TTHC và công khai trên Cổng dịch vụ công quốc gia	Phối hợp với Trung tâm Công báo- Tin học tỉnh cung cấp DVC trực tuyến toàn trình, một phần trên Cổng DVC Quốc gia để đồng bộ về Công dịch vụ công của tỉnh	Thực hiện rà soát, đánh giá TTHC để cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện; UBND cấp xã, xã	- Báo cáo rà soát	Văn phòng UBND xã	Các công chức có liên quan Bộ phận một cửa	Thường xuyên	
7	1.7. Tỷ lệ nộp hồ sơ trực tuyến đạt 70%; tỷ lệ nộp hồ sơ trực tuyến toàn trình đạt 90%.	Theo dõi, thống kê, đôn đốc	Hàng tuần theo dõi, kiểm tra, đôn đốc	Nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình, một phần	Văn phòng UBND xã	Các công chức có liên quan Bộ phận một cửa	Thường xuyên	
8	1.8. Tối thiểu 80% TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến, trong số đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt tối thiểu tương ứng: cấp tỉnh 50%, cấp huyện 45%, xã 50% trở lên.	Đẩy mạnh giao dịch thanh toán trực tuyến đối với các TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính	Triển khai các giải pháp kỹ thuật để hỗ trợ thanh toán trực tuyến trong phần mềm dịch vụ công  -Rà soát, thống kê số TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, từ đó đề xuất số TTHC triển khai thanh toán trực tuyến và giao dịch trực tuyến	Báo cáo hàng tuần	Văn phòng UBND xã	Các công chức có liên quan Bộ phận một cửa	Thường xuyên	

TT	1- Mục tiêu/Chỉ tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả, sản phẩm	5- Chủ trì	6- Phối hợp	7- Thời gian hoàn thành	8- Kinh phí (triệu đồng)
9	1.9. Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt từ 85% trở lên	Nâng cao mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC	<p>-Nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận Một cửa; năng lực của công chức tiếp nhận và trả KQ tại Bộ phận Một cửa</p> <p>- Triển khai, áp dụng các sáng kiến CCHC, mô hình CCHC có hiệu quả trong giải quyết TTHC của các ngành, các lĩnh vực trên địa bàn xã</p> <p>- Tham gia các lớp tập huấn liên quan đến nhiệm vụ KSTTHC, thực hiện cơ chế một cửa, MCLT, kỹ năng, nghiệp vụ cho công chức tại Bộ phận một cửa</p>	Văn bản triển khai; Báo cáo; Các lớp tập huấn,...	Công chức có liên quan	Công chức Văn phòng UBND xã	Thường xuyên	
10	1.10. Tối thiểu 70% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC trước đó, mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết TTHC đang quản lý, hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ	<p>-Tiếp tục đẩy mạnh số hóa hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC</p> <p>-Đẩy mạnh chứng thực điện tử</p>	<p>-Triển khai chứng thực điện tử</p> <p>-Kiểm tra danh tính số và thực hiện mở tài khoản danh tính số của người dân, doanh nghiệp trên Cổng DVC Quốc gia</p> <p>-Thực hiện số hoá thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC.</p>	<p>- Chứng thực điện tử</p> <p>- Người dân được mở Tài khoản Danh tính số trên DVC QG</p> <p>- Thành phần HS được số hoá; Kết quả giải quyết TTH được số hoá.</p>	Công chức có liên quan	Các công chức có liên quan Bộ phận một cửa	Thường xuyên	



TT	1- Mục tiêu/Chỉ tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả, sản phẩm	5- Chủ trì	6- Phối hợp	7- Thời gian hoàn thành	8- Kinh phí
11	1.11. Tăng cường công tác tự kiểm tra về việc giải quyết TTHC của địa phương	- Tổ chức kiểm tra việc thực hiện kiểm tra HS giải quyết TTHC, DVC TT và thực hiện ý kiến chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo UBND xã,	-Lồng ghép Kế hoạch, thông báo lịch kiểm tra CCHC 6 tháng đầu năm 2024	Kế hoạch, thông báo, biên bản kiểm tra	Công chức Văn phòng UBND xã	Các công chức có liên quan	Thường xuyên	
<b>IV</b>	<b>CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY</b>							
1	1.1. Sắp xếp, kiện toàn cơ cấu tổ chức theo hướng tinh gọn, hiệu quả.	Rà soát, sắp xếp các tổ chức hành chính	Thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền hiệu quả của việc sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy	Tin, bài, hội nghị phổ biến, quán triệt	Cán ban, ngành, đoàn thể	CC Văn phòng UBND	Thường xuyên	0
			Rà soát, đánh giá, xây dựng phương án, đề án kiện toàn tổ chức hành chính	Đề án, phương án	Cán ban, ngành, đoàn thể	CC Văn phòng UBND	Thường xuyên	0
			Tham mưu văn bản đề nghị kiện toàn, sắp xếp cơ cấu tổ chức bộ máy	Văn bản	Công chức Văn phòng UBND	Các ban, ngành, đoàn thể, CC	Thường xuyên	0
		Thực hiện sắp xếp, kiện toàn cơ cấu tổ chức các ĐVSN theo Đề án đã được phê duyệt	Rà soát, xây dựng Đề án	Đề án, phương án	Văn phòng UBND	Các ban, ngành, đoàn thể, công chức xã	Thường xuyên	0
			Trình cấp có thẩm quyền phê duyệt Đề án VTVL, hoặc cho ý kiến đối với Đề án VTVL theo quy định.	Văn bản đề nghị	Công chức Văn phòng UBND		Thường xuyên	0

TT	1- Mục tiêu/Chỉ tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả, sản phẩm	5- Chủ trì	6- Phối hợp	7- Thời gian hoàn thành	8- Kinh phí (triệu đồng)
		<p>Rà soát, xây dựng phương án, đề án và tổ chức thực hiện việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã theo quy định của pháp luật. Thực hiện sắp xếp, sáp nhập thôn, tổ dân phố phù hợp với yêu cầu quản lý và tổ chức hoạt động của thôn, tổ dân phố</p>	<p>Xây dựng Đề án sắp xếp sáp nhập tổ dân phố theo quy định của pháp luật</p>	<p>Đề án</p>	<p>Văn phòng UBND xã</p>	<p>Các công chức liên quan</p>		
2	<p>1.2. Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn cơ quan, đơn vị đảm bảo đúng quy định</p>	<p>Rà soát quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của UBND xã</p>	<p>Ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ của Cán bộ, công chức</p>	<p>Quyết định</p>	<p>Văn phòng UBND xã</p>	<p>Các công chức chuyên môn</p>	<p>Thường xuyên</p>	

V	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ							
1	1.1.Phần đầu 40 % cán bộ, công chức dưới 40 tuổi giao tiếp được với người nước ngoài bằng Tiếng Anh hoặc ngoại ngữ thông dụng khác	Tuyên truyền, khuyến khích, hỗ trợ theo chính sách đào tạo, bồi dưỡng của tỉnh, của huyện; tập trung vào bồi dưỡng ngoại ngữ, tham mưu văn bản đề xuất, UBND huyện cử cán bộ trẻ trong diện quy hoạch đi đào tạo sau đại học theo những ngành quy định.	Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng phù hợp với yêu cầu thực tiễn cho CBCC;	Kế hoạch	Văn phòng UBND xã	Các công chức chuyên môn	Quý I/2024	
		Tổ chức các lớp tập huấn, đào tạo, bồi dưỡng, cập nhật về trình độ chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng thực thi công vụ, nhiệm vụ theo vị trí việc làm, kỹ năng sử dụng và ứng dụng công nghệ thông tin	Phối hợp tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng thực hiện tốt, đồng bộ công tác đào tạo bồi dưỡng dưỡng kỹ năng thực thi công vụ, nhiệm vụ theo vị trí việc làm, kỹ năng sử dụng và ứng dụng công nghệ thông tin.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông báo</li> <li>- Công văn</li> <li>- Giấy mời</li> </ul>	Văn phòng UBND xã	Các ban ngành, cán bộ, công chức	Thường xuyên	0
			Thực hiện các quy trình tiếp nhận vào những vị trí việc làm yêu cầu thành thạo ngoại ngữ (theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP và chính sách của tỉnh)	Tiếp nhận nhân lực chất lượng cao theo nhu cầu, yêu cầu vị trí việc làm	Văn phòng UBND xã	Các ban ngành, cán bộ, công chức	Năm 2024	Theo dự toán được cấp

TT	1- Mục tiêu/Chỉ tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả, sản phẩm	5- Chủ trì	6- Phối hợp	7- Thời gian hoàn thành	8- Kinh phí (triệu đồng)
2	1.2.85% cán bộ, công chức UBND xã có trình độ đại học trở lên và được chuẩn hoá về lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng làm việc (trừ các chức danh có quy định khác của cơ quan có thẩm quyền)	Tuyên truyền, xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng	Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng phù hợp với yêu cầu thực tiễn cho CBCC;	Kế hoạch	Văn phòng UBND xã	Các ban ngành, cán bộ, công chức	Năm 2024	Theo dự toán được cấp
3	1.3.Tiếp tục xây dựng hoàn chỉnh Đề án vị trí việc làm trong các cơ quan, đơn vị theo quy định	Rà soát, hoàn chỉnh đề án vị trí việc làm đảm bảo quy định	Rà soát, thẩm định, đề nghị UBND huyện phê duyệt đề án vị trí việc làm theo thẩm quyền	Công văn, đề án	Văn phòng UBND xã	Các ban ngành, cán bộ, công chức	Thường xuyên	
4	1.4.Thực hiện tinh giản biên chế theo quy định	Xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện kế hoạch tinh giản biên chế giai đoạn 2022-2026	Xây dựng dự thảo, xin ý kiến các cơ quan đơn vị liên quan Tổng hợp, trình UBND huyện ban hành theo quy định	Công văn, Kế hoạch	Văn phòng UBND xã	Các ban ngành, cán bộ, công chức	Năm 2024	
<b>VI</b>	<b>CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG</b>							
1	1.1. Tỷ lệ giải ngân vốn đầu tư đạt 100%	Đẩy nhanh tiến độ thi công công trình, tập trung nguồn lực để đầu tư XDCB	Ban hành các văn bản đôn đốc	Đối chiếu số liệu kho bạc	TC- KT	Địa chính	Hoàn thành trước 15/12/2024	

TT	1- Mục tiêu/Chỉ tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả, sản phẩm	5- Chủ trì	6- Phối hợp	7- Thời gian hoàn thành	8- Kinh phí (triệu đồng)
2	1.2.Tỷ lệ giải ngân vốn CTMTQG đạt 100% đối với vốn NSTW, NS huyện năm 2023- 2024; đạt trên 90% đối với vốn NSTW, NS huyện được giao năm 2024. 100% kiến nghị sau thanh tra, kiểm toán được thực hiện	Tập trung xây dựng kế hoạch, phân bổ vốn CTMT ngay sau khi có Quyết định phân bổ của tỉnh	Ban hành các văn bản đôn đốc	Đối chiếu số liệu kho bạc	TC- KT	TC- KT	Hoàn thành trước 15/12/2024	
		Đôn đốc các đơn vị liên quan thực hiện kiến nghị sau thanh tra	Ban hành các văn bản đôn đốc thực hiện kiến nghị sau thanh tra	Báo cáo kết quả, chứng từ minh chứng	TC- KT	TC- KT	Hoàn thành trước 15/12/2024	
3	1.3.100% đơn vị được thẩm tra quyết toán ngân sách	Xây dựng kế hoạch hàng năm thực hiện việc thẩm tra quyết toán ngân sách đúng quy định	Thẩm tra quyết toán ngân sách	Văn bản thẩm tra quyết toán	TC- KT	TC- KT	Hoàn thành trước 31/8/2024	
4	1.4.100% đơn vị thực hiện công khai ngân sách đúng quy định	Hướng dẫn, kiểm tra thực hiện công khai Ngân sách đúng quy định	Hướng dẫn, kiểm tra công khai ngân sách của đơn vị	Quyết định công khai tài chính	TC- KT	TC- KT	Năm 2024	
<b>VII</b>	<b>XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ</b>							
<b>A</b>	<b>Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số</b>							
1	1.1.Đảm bảo ổn định hệ thống hội nghị trực tuyến từ huyện đến UBND xã	Nâng cấp đảm bảo ổn định hệ thống hội nghị trực tuyến từ huyện đến UBND xã	Nâng cấp đảm bảo ổn định hệ thống hội nghị trực tuyến từ huyện đến UBND xã	Hệ thống hội nghị trực tuyến	Văn phòng UBND xã	Công chức Văn hóa	Năm 2024	Theo KH chuyển đổi số

TT	1- Mục tiêu/Chỉ tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả, sản phẩm	5- Chủ trì	6- Phối hợp	7- Thời gian hoàn thành	8- Kinh phí (triệu đồng)
2	1.2. Xây dựng và cung cấp cơ sở dữ liệu của các ban, ngành được kết nối liên thông để phục vụ quản lý nhà nước, cung cấp dịch vụ công	Triển khai Kho dữ liệu dùng chung và Cổng dữ liệu mở của tỉnh, huyện	Triển khai Kho dữ liệu dùng chung và Cổng dữ liệu mở của tỉnh, huyện	Kho dữ liệu dùng chung và Cổng dữ liệu mở	Công chức Văn hóa	Các công chức có liên quan	Năm 2024	Theo KH huyện
		Số hóa và chứng thực điện tử hồ sơ, văn bản, tài liệu, phát triển cơ sở dữ liệu dùng chung các cấp	Xây dựng CSDL về hồ sơ TTHC, các văn bản tài liệu phục vụ cho phát triển CSDL dùng chung các cấp	Hệ thống Dữ liệu phục vụ xây dựng CSDL dùng chung tỉnh	Công chức Văn hóa	Các công chức có liên quan	Năm 2024	Theo KH chuyển đổi số
3	1.3. Tỷ lệ xã được đào tạo, tập huấn, tuyên truyền nâng cao nhận thức, kỹ năng số đạt 100%	Đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ chuyên trách CNTT	Phối hợp tổ chức các lớp đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ chuyên trách CNTT	Lớp đào tạo	Công chức Văn hóa	Các công chức có liên quan	Năm 2024	Theo KH huyện
		Tập huấn nâng cao nhận thức, kỹ năng về CDS cho đội ngũ lãnh đạo, CB,CC	3.5. Tổ chức các lớp tập huấn nâng cao nhận thức, kỹ năng về CDS cho đội ngũ lãnh đạo, CCCVC các cấp	Lớp tập huấn	Công chức Văn hóa	Các công chức có liên quan	Năm 2024	Theo KH chuyển đổi số

TT	1- Mục tiêu/Chỉ tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả, sản phẩm	5- Chủ trì	6- Phối hợp	7- Thời gian hoàn thành	8- Kinh phí (triệu đồng)
4	1.4. Từng bước triển khai 30% hoạt động kiểm tra của cơ quan quản lý nhà nước được thực hiện thông qua môi trường số và hệ thống thông tin của cơ quan quản lý (trừ hoạt động kiểm tra hoặc thông tin tư liệu của hoạt động kiểm tra thuộc phạm vi bí mật nhà nước) Nâng cao hiệu quả hoạt động Trang Thông tin điện tử xã	Thí điểm triển khai hoạt động kiểm tra của cơ quan quản lý nhà nước được thực hiện thông qua môi trường số và hệ thống thông tin của cơ quan quản lý	Thí điểm triển khai hoạt động kiểm tra của cơ quan quản lý nhà nước được thực hiện thông qua môi trường số và hệ thống thông tin của cơ quan quản lý	Thí điểm kiểm tra của cơ quan quản lý nhà nước thực hiện thông qua môi trường số	Công chức Văn hóa	Các công chức có liên quan liên quan	Năm 2024	Theo KH huyện
		Tiếp tục nâng cao chất lượng Trang Thông tin điện tử xã	Nâng cao chất lượng Trang thông tin điện tử đáp ứng yêu cầu chức năng, tính năng kỹ thuật theo quy định	Trang thông tin điện tử đáp ứng yêu cầu chức năng, tính năng kỹ thuật theo quy định	Công chức Văn hóa	Các công chức có liên quan liên quan	Năm 2024	Theo KH chuyển đổi số
5	1.5. Nâng cao năng lực bảo đảm an toàn thông tin trong các cơ quan nhà nước	Triển khai giám sát mã độc tập trung	Triển khai hệ thống giám sát mã độc quản trị tập trung	Hệ thống giám sát mã độc quản trị tập trung	Công chức Văn hóa	Các công chức có liên quan liên quan	Năm 2024	Theo KH chuyển đổi số
		Tiếp tục triển khai bảo đảm ATTT theo cấp độ	Đánh giá, xây dựng, phê duyệt hồ sơ đề xuất cấp độ; triển khai các giải pháp đảm bảo ATTT theo cấp độ được phê duyệt	Quyết định phê duyệt; các giải pháp	Các ngành có quan liên quan,	Công chức văn hóa	Năm 2024	Theo dự toán được cấp
<b>B</b>	<b>Áp dụng ISO 9001:2015 trong hoạt động của đơn vị</b>							

TT	1- Mục tiêu/Chỉ tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả, sản phẩm	5- Chủ trì	6- Phối hợp	7- Thời gian hoàn thành	8- Kinh phí (triệu đồng)
1	1.1. 100% cơ quan, đơn vị duy trì, cải tiến hệ thống đáp ứng yêu cầu TCVN ISO 9001:2015	Duy trì và cải tiến hệ thống tại cơ quan, đơn vị đáp ứng yêu cầu tiêu chuẩn.	Áp dụng hệ thống theo các điều khoản tiêu chuẩn, thực hiện theo các quy trình, hướng dẫn, quy định	Các công chức có liên quan	Các công chức có liên quan	Văn phòng UBND xã	Quý I-IV/ 2024	15 tr/đơn vị
2	1.2.UBND xã đạt chuẩn NTM hoàn thành xây dựng mở rộng hệ thống quản lý chất lượng phù hợp TCVN ISO 9001:2015 năm 2024	Tổ chức rà soát đánh giá hiệu quả áp dụng Hệ thống quản lý, triển khai XD và áp dụng mở rộng hệ thống tại UBND xã đặc biệt chú trọng XD và áp dụng quy trình nội bộ thực hiện điều hành tác nghiệp và giải quyết nhiệm vụ chuyên môn	3.4. Thực hiện rà soát chuẩn hóa lại hệ thống đồng thời xây dựng mở rộng áp dụng đối với các hoạt động nội bộ thực hiện điều hành tác nghiệp và giải quyết nhiệm vụ chuyên môn tại UBND xã đạt chuẩn đô xã văn minh	UBND xã	Các công chức có liên quan	Văn phòng UBND xã		
3	1.3.Thực hiện việc rà soát các hoạt động nội bộ không liên quan đến giải quyết TTHC để xây dựng thành quy trình nội bộ dùng chung cho các cơ quan và riêng cho từng cơ quan đáp ứng yêu cầu TCVN ISO 9001.	Thực hiện rà soát các hoạt động nội bộ không liên quan đến thủ tục hành chính để xây dựng thành quy trình nội bộ	Tiến hành rà soát đối với tất cả các hoạt động	Các quy trình nội bộ	UBND xã		Quý II/ 2024	0



TT	1- Mục tiêu/Chỉ tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả, sản phẩm	5- Chủ trì	6- Phối hợp	7- Thời gian hoàn thành	8- Kinh phí (triệu đồng)
4	1.4. Tham gia đào tạo tập huấn nâng cao nhận thức về hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001	Nâng cao nhận thức về hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001	Tham gia tập huấn, đào tạo, bồi dưỡng			Các Công chức chuyên môn áp dụng ISO	Quý II, Quý III/2024	Cấp trên

**ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ XUÂN GIANG**