

Số: /QĐ-UBND Xuân Giang, ngày tháng năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

VỀ VIỆC BAN HÀNH KẾ HOẠCH TỰ KIỂM TRA CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC XÃ XUÂN GIANG NĂM 2024

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ các Quyết định của UBND tỉnh: Số 2454/QĐ-UBND ngày 04/12/2022 về việc phê duyệt Đề án “Đẩy mạnh Cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của chính quyền các cấp giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030”; số 762/QĐ-UBND ngày 01/4/2024 về việc ban hành Kế hoạch kiểm tra, đánh giá, thẩm định công tác cải cách hành chính nhà nước tại các cơ quan, đơn vị, địa phương năm 2024;

Căn cứ Chỉ thị số 26-CT/HU ngày 30/5/2022 của Ban Thường vụ Huyện ủy Nghi Xuân về việc tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo đẩy mạnh cải cách hành chính huyện Nghi Xuân giai đoạn 2022-2025;

Căn cứ Quyết định số 5318/QĐ-UBND ngày 30/12/2021 của UBND huyện về việc ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước huyện Nghi Xuân giai đoạn 2021-2030 và Kế hoạch số 231/KH-UBND ngày 15/01/2024 của UBND huyện về việc ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính huyện Nghi Xuân năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 1714/QĐ-UBND ngày 08/4/2024 của UBND huyện về việc ban hành kế hoạch kiểm tra, đánh giá, thẩm định công tác cải cách hành chính nhà nước tại các đơn vị, địa phương năm 2024;

Thực hiện Quyết định số 18 ngày 27/01/2022 của UBND xã về việc ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước xã Xuân Giang giai đoạn 2021-2030 và Kế hoạch số 71/KH-UBND ngày 19/01/2024 của UBND xã về việc ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính xã Xuân Giang năm 2024;

Theo đề nghị của công chức Văn phòng – Thống kê.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch tự kiểm tra công tác cải cách hành chính nhà nước xã Xuân Giang năm 2024.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ban hành.

Văn phòng – Thống kê, Trưởng các ban, ngành đoàn thể; công chức và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Phòng Nội vụ (b/c);
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Trưởng các ban, ngành đoàn thể;
- Các công chức liên quan;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Đậu Xuân Tú

KẾ HOẠCH

Tự kiểm tra công tác cải cách hành chính xã năm 2024

*Ban hành kèm theo Quyết định số: 332/QĐ-UBND ngày 17/4/2024
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã)*

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Rà soát, đánh giá việc triển khai và thực hiện các nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch, kết luận, chỉ đạo của UBND xã, Chủ tịch UBND xã; đôn đốc, hướng dẫn, chấn chỉnh các ban, ngành đoàn thể, công chức về tiến độ, hiệu quả thực hiện các nhiệm vụ thuộc Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 ban hành kèm theo Kế hoạch số 71/KH-UBND ngày 19/01/2024 của UBND xã.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của cán bộ, công chức, đặc biệt là vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong thực hiện CCHC và việc tiếp nhận, giải quyết phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân, giải trình với cấp có thẩm quyền về thực hiện thủ tục hành chính.

- Đánh giá, tự kiểm tra để xác định chỉ số CCHC năm 2024 tại cơ quan một cách thực chất, khách quan; làm cơ sở, đánh giá, chỉ đạo công tác cải cách hành chính và công tác thi đua - khen thưởng năm 2024. Thông qua đó để chỉ ra những kết quả đạt được, những tồn tại hạn chế để có giải pháp khắc phục, cải thiện, nâng cao chất lượng, hiệu quả cải cách hành chính hàng năm.

- Đánh giá những nội dung chưa làm được, hạn chế, nguyên nhân và những khó khăn, vướng mắc của cơ quan trong tổ chức thực hiện, chỉ đạo của Trung ương và của tỉnh, của huyện về công tác CCHC. Qua đó xác định những vấn đề cần tập trung chỉ đạo hoặc bổ sung, điều chỉnh trong thời gian tiếp theo.

2. Yêu cầu

- Việc tự kiểm tra phải được thực hiện nghiêm túc, khách quan, chính xác; có sự phối hợp chặt chẽ giữa các bộ phận, công chức. Cán bộ, công chức có trách nhiệm, nắm vững nghiệp vụ chuyên môn để phối hợp và cung cấp các thông tin, hồ sơ, tài liệu chính xác cho Đoàn Kiểm tra CCHC nhằm đạt mục đích đề ra.

- Các thành viên Đoàn tự kiểm tra CCHC sắp xếp công việc chuyên môn tham gia theo đúng lịch, thời gian để hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- Các kiến nghị của Đoàn tự kiểm tra CCHC phải được các cán bộ, công chức thực hiện nghiêm túc và có báo cáo kết quả khắc phục tồn tại, hạn chế sau kiểm tra CCHC.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

1. Phạm vi, đối tượng kiểm tra, đánh giá, thẩm định

Can bộ, công chức, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã.

2. Nội dung tự kiểm tra.

Kiểm tra việc khắc phục các tồn tại, hạn chế trong thực hiện CCHC được chỉ ra tại đợt thẩm định, đánh giá xác định Chỉ số CCHC cuối năm 2023 tại xã của đoàn kiểm tra CCHC huyện.

Kiểm tra kết quả triển khai, thực hiện nhiệm vụ CCHC được giao theo Kế hoạch số 71/KH-UBND ngày 19/01/2024 của UBND xã về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành xã Xuân Giang năm 2024 cụ thể như sau:

a) Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC

- Việc xây dựng, ban hành kế hoạch, văn bản chỉ đạo, tổ chức triển khai và kết quả thực hiện các nhiệm vụ CCHC năm 2024: khung kế hoạch nhiệm vụ trọng tâm của UBND xã; kế hoạch CCHC; kế hoạch tuyên truyền CCHC; kế hoạch tự kiểm tra CCHC và công tác tự kiểm tra CCHC; báo cáo khắc phục các tồn tại, hạn chế CCHC...

- Đánh giá vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hiện nhiệm vụ CCHC theo Quyết định số 54/2019/QĐ-UBND ngày 27/9/2019 của UBND tỉnh về Quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước và các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh về thực hiện CCHC.

- Việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

b) Cải cách thể chế

- Công tác tham mưu và ban hành văn bản QPPL (đúng quy trình, thẩm quyền, nội dung hợp pháp, hợp hiến).

- Công tác góp ý các văn bản QPPL do Trung ương, tỉnh, huyện ban hành.

- Tự kiểm tra văn bản QPPL liên quan đến chức năng quản lý nhà nước của đơn vị, địa phương. Xử lý các vấn đề phát hiện qua việc kiểm tra, tự kiểm tra văn bản QPPL.

- Rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL để ban hành văn bản theo thẩm quyền hoặc đề nghị cơ quan có thẩm quyền ban hành văn bản sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ các văn bản QPPL không còn phù hợp.

- Tổ chức thực hiện các văn bản QPPL của cơ quan cấp trên, cơ quan cùng cấp ban hành.

- Tổ chức việc theo dõi thi hành pháp luật thuộc phạm vi quản lý nhà nước tại đơn vị; xử lý các vấn đề phát hiện qua theo dõi thi hành pháp luật của đơn vị.

c) Cải cách thủ tục hành chính gắn với thực hiện cơ chế Một cửa, Một cửa liên thông

- Về cải cách thủ tục hành chính (TTHC):

+ Việc cập nhật, công bố, niêm yết, công khai các TTHC theo thẩm quyền giải quyết của cơ quan theo quy định của pháp luật.

+ Việc rà soát, công bố thủ tục hành chính nội bộ của cơ quan hành chính nhà nước; việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính trên địa bàn xã;

- Thực hiện cơ chế Một cửa, Một cửa liên thông:
- + Công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã.
- + Kết quả đầu tư, xây dựng, nâng cấp Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã (gọi chung là Bộ phận Một cửa) đảm bảo về diện tích, trang thiết bị theo quy định.
- + Việc ban hành, áp dụng quy chế hoạt động, phân công các nhiệm vụ tại Bộ phận Một cửa; thực hiện quy định xin lỗi tổ chức, cá nhân khi giải quyết TTHC quá hạn.
- + Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện TTHC, bố trí nhân sự tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; công tác truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính.
- + Thực hiện việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần, thanh toán trực tuyến về các TTHC cho cá nhân, tổ chức trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia nhất là thanh toán trực tuyến các thủ tục đất đai, thu lệ phí trước bạ...

d) Cải cách tổ chức bộ máy

- Kiểm tra việc thực hiện quy định tại Phụ lục III văn bản số 2451/SNV-CCHC&VTTLT ngày 12/12/2023 của Sở Nội vụ: Bố trí số lượng lãnh đạo HĐND, UBND xã; Sử dụng đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã đúng số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện của từng chức danh theo quy định hiện hành; Việc xây dựng, ban hành và thực hiện quy chế làm việc của UBND cấp xã đảm bảo đúng quy định; Việc ban hành đầy đủ và thực hiện Kế hoạch công tác năm, hàng tháng và Báo cáo theo chức năng, nhiệm vụ; Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở và dân vận chính quyền ở đơn

đ) Cải cách chế độ công vụ

- Việc lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện cải cách chế độ công vụ.
- Kết quả thực hiện việc nhiệm vụ của cán bộ, công chức; đánh giá, xếp loại; đào tạo, bồi dưỡng; thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, theo quy định.
- Công tác quản lý, siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện văn hóa công vụ đối với đội ngũ cán bộ, công chức trong quá trình thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao theo Công điện số 280/CĐ-TTg và 968/CĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ, Kết luận số 29-KL/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và các văn bản quy định, hướng dẫn của tỉnh, của huyện.
- Việc thực hiện quản lý hồ sơ cán bộ, công chức (hồ sơ giấy và hồ sơ điện tử) theo quy định.

e) Cải cách tài chính công

- Kết quả thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước (NSNN).

- Tình hình thực hiện lập và nộp dự toán, phân bổ dự toán, quyết toán ngân sách.

- Việc xây dựng, thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý, sử dụng tài sản công, trong đó bao gồm việc sử dụng kinh phí chi thường xuyên tiết kiệm được.

- Thực hiện chế độ báo cáo kết quả thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính và các báo cáo khác kịp thời, đầy đủ, đúng quy định.

g) Xây dựng và phát triển Chính quyền số

- Việc cập nhật, công khai, minh bạch thông tin trên Trang thông tin điện tử của tỉnh theo quy định tại Quyết định số 739/QĐ-UBND ngày 22/3/2017 của UBND tỉnh.

- Việc thực hiện triển khai lập hồ sơ điện tử trên Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc theo văn bản 1643/UBND-NV ngày 05/4/2024 của UBND huyện.

- Đánh giá hiệu quả và tính phù hợp của Hệ thống quản lý chất lượng áp dụng tại đơn vị so với yêu cầu của TCVN ISO 9001:2015 và các quy định hiện hành.

3. Phương pháp, thời gian thực hiện

3.1. Tự kiểm tra

Các tổ chức, cá nhân liên quan tự kiểm tra, rà soát thường xuyên và định kỳ.

3.2. Kiểm tra theo kế hoạch

Định kỳ 6 tháng đầu năm, 6 tháng cuối năm và theo kế hoạch đột xuất theo quy định của cấp trên.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Cán bộ, công chức xã, các tổ chức đoàn thể có liên quan căn cứ vào kế để thực hiện.

2. Các bộ phận thuộc đối tượng được kiểm tra có trách nhiệm chuẩn bị đầy đủ nội dung theo yêu cầu và thường xuyên tự kiểm tra rà soát hệ thống các văn bản liên quan đến công tác CCHC, TTHC, kỷ cương nề nếp làm việc.

3. Giao Văn phòng HĐND - UBND phối hợp với Công chức Tư pháp hướng dẫn thực hiện công tác CCHC.

Trên đây là Kế hoạch Tự kiểm tra việc thực hiện Công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn xã năm 2024 của UBND xã, yêu cầu cán bộ, công chức; các tổ chức đoàn thể nghiêm túc thực hiện theo nội dung kế hoạch đề ra./.