

Số: /QĐ-UBND Xuân Giang, ngày tháng năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã Xuân Giang năm 2024

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP;

Căn cứ Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác Hệ thống báo cáo của Văn phòng Chính phủ;

Thực hiện các Kế hoạch của UBND huyện: Kế hoạch số 86/KH-UBND ngày 26/7/2021 về triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn huyện; Kế hoạch số 36/KH-UBND ngày 22/3/2022 về triển khai thực hiện Đề án phát

triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn huyện Nghi Xuân; Kế hoạch số 231/KH-UBND ngày 15/01/2024 về Cải cách hành chính huyện Nghi Xuân năm 2024;

Theo đề nghị của Công chức Văn phòng UBND xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã Xuân Giang năm 2024.

Điều 2. Tổ chức thực hiện

1. Văn phòng UBND xã chủ trì, làm đầu mối giúp UBND xã theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn triển khai thực hiện Kế hoạch này; định kỳ tổng hợp, tham mưu báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định tại Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ.

2. Các công chức chuyên môn căn cứ Kế hoạch này, chủ động xây dựng, tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024 tại cơ quan; báo cáo cho UBND xã (*qua Văn phòng UBND xã*) kết quả triển khai thực hiện theo quy định.

3. Thông tin, tuyên truyền tới người dân, doanh nghiệp về nội dung, kết quả triển khai các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

4. Ban Tài chính xã tham mưu bố trí kinh phí bảo đảm thực hiện các nội dung của Kế hoạch này theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ban hành.

Văn phòng UBND xã; Thủ trưởng cơ quan và các tổ chức, cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Văn phòng HĐND-UBND huyện;
- Lãnh đạo UBND; Các Công chức;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Anh Tuấn

**KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH VÀ THỰC HIỆN
CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG TRÊN ĐỊA BÀN XÃ XUÂN GIANG NĂM 2024**

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Dự kiến sản phẩm	Thời gian thực hiện
I	Công tác chỉ đạo, điều hành kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông				
1	Xây dựng Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024 của cơ quan	UBND xã	Các bộ phận công chức chuyên môn	Ban hành Kế hoạch kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Tháng 3 năm 2024
2	Chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc các công chức chuyên môn ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Văn phòng UBND xã	Các bộ phận công chức chuyên môn	Các văn bản chỉ đạo	Thường xuyên trong năm 2024
3	Tiếp tục theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch số 524/KH-UBND ngày 29/12/2022 của UBND tỉnh về rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong các cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Hà Tĩnh giai đoạn 2022-2025 và văn bản của huyện	Văn phòng UBND xã	Các bộ phận công chức chuyên môn	Các văn bản chỉ đạo	Thường xuyên trong năm 2024

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Dự kiến sản phẩm	Thời gian thực hiện
II	Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính				
1	Nghiên cứu xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC trọng tâm năm 2024 (ban hành Kế hoạch riêng hoặc lồng ghép vào Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024 của đơn vị)	Các bộ phận công chức chuyên môn	Văn phòng UBND xã, các bộ phận có liên quan	Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC (có biểu chi tiết các TTHC đưa vào rà soát, đánh giá kèm theo Kế hoạch).	Theo Kế hoạch của UBND huyện
2	Triển khai thực hiện kế hoạch rà soát, đề xuất, đơn giản hóa TTHC trên các lĩnh vực quản lý nhà nước của cơ quan	Các bộ phận công chức chuyên môn	Văn phòng UBND xã, các bộ phận có liên quan	Văn bản chỉ đạo, các biểu mẫu rà soát, đánh giá TTHC và bảng tính toán chi phí tuân thủ TTHC, kiến nghị phương án đơn giản hóa các TTHC.	Theo Kế hoạch của UBND huyện
3	Phân loại kết quả rà soát, đánh giá TTHC, xây dựng báo cáo phương án đơn giản hóa TTHC gửi UBND huyện	Các bộ phận công chức chuyên môn	Văn phòng UBND xã, các bộ phận có liên quan	Báo cáo rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC của đơn vị đã được phê duyệt	Tháng 7 đến tháng 8 năm 2024
4	Tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá TTHC do các bộ phận chuyên môn gửi về. Báo cáo phương án đơn giản hóa TTHC gửi UBND huyện theo quy định	Văn phòng UBND xã	Văn phòng UBND xã	Báo cáo phương án đơn giản hóa TTHC	Tháng 8 đến tháng 9 năm 2024

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Dự kiến sản phẩm	Thời gian thực hiện
III	Công bố, công khai TTHC, kiểm soát chất lượng TTHC				
1	Góp ý dự thảo các văn bản được giao thuộc các lĩnh vực liên quan đến TTHC	UBND xã	Văn phòng UBND xã	Văn bản góp ý, kiến nghị, đề xuất (nếu có)	Thường xuyên trong năm 2024
2	Tổ chức niêm yết, công khai các TTHC đang có hiệu lực, thay thế các TTHC đã không còn hiệu lực đảm bảo việc niêm yết thực hiện theo quy định	UBND xã	Văn phòng UBND xã	Tổ chức thực hiện niêm yết, công khai các TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả các xã, thị trấn; trên Trang thông tin điện tử của đơn vị	Thường xuyên trong năm 2024
IV	Kiểm tra, kiểm soát việc thực hiện TTHC				
1	Tự kiểm tra tại đơn vị mình	Văn phòng UBND xã, các bộ phận có liên quan	Các bộ phận được kiểm tra	Báo cáo kết quả kiểm tra công tác kiểm soát TTHC gửi Văn phòng UBND xã tổng hợp báo cáo UBND huyện.	Thường xuyên trong năm 2024

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Dự kiến sản phẩm	Thời gian thực hiện
2	Theo dõi, kiểm tra việc tiếp nhận hồ sơ, giải quyết TTHC tại cơ quan	Văn phòng UBND xã	Các bộ phận công chức chuyên môn	Văn bản báo cáo tình hình tiếp nhận hồ sơ của đơn vị.	Thường xuyên trong năm 2024
V	Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định				
1	Tổ chức việc tiếp nhận, phân loại và chuyển phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức (nếu có)	Văn phòng UBND xã	Các bộ phận công chức chuyên môn	Phân loại, chuyển phản ánh, kiến nghị đến cơ quan có thẩm quyền xử lý	Thường xuyên trong năm 2024
2	Xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định tại Quyết định số 53/2021/QĐ-UBND ngày 07/12/2021 của UBND tỉnh (nếu có)	UBND xã	Văn phòng UBND xã	Báo cáo kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị gửi đối tượng phản ánh, kiến nghị và công khai trên Hệ thống phản ánh, kiến nghị của Chính phủ.	Thường xuyên trong năm 2024
3	Đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương kịp thời xử lý các phản ánh, kiến nghị liên quan đến giải quyết TTHC	Văn phòng UBND xã	Văn phòng UBND xã, các bộ phận có liên quan	Văn bản đôn đốc (nếu có PAKN chậm)	Thường xuyên trong năm 2024
VI	Thông tin, tuyên truyền về công tác kiểm soát TTHC				
1	Đẩy mạnh tuyên truyền về công tác kiểm soát TTHC; tăng cường xây dựng các tin, bài, phóng sự về công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn xã	UBND xã	Các bộ phận CC chuyên môn; Trang TTĐT xã	Xây dựng các chuyên mục, phóng sự, bài viết, truyền thanh và các hình thức khác tuyên truyền về công tác kiểm soát TTHC	Thường xuyên trong năm 2024

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Dự kiến sản phẩm	Thời gian thực hiện
2	Cập nhật các tin, bài tuyên truyền có liên quan đến công tác kiểm soát TTHC lên Trang thông tin điện tử xã	UBND xã	Các bộ phận CC chuyên môn; Trang TTĐT xã	Tin, bài được cập nhật lên Trang thông tin điện tử xã	Thường xuyên trong năm 2024
3	Xây dựng các bảng pano, tờ rơi, tờ gấp tuyên truyền về kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã	UBND xã	Văn phòng UBND xã	Các bảng pano, tờ rơi, tờ gấp được treo, cấp phát	Thường xuyên trong năm 2024
VII Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC					
1	Thực hiện tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC tại Bộ phận Một cửa đối với TTHC đủ điều kiện theo Điều 6 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã	Các bộ phận CC chuyên môn; Trang TTĐT xã	TTHC được thực hiện tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã	Thường xuyên trong năm 2024
2	Tiếp tục triển khai thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã đạt tỷ lệ tối thiểu tương ứng cấp xã 75% số hồ sơ tiếp nhận.	UBND xã	Văn phòng UBND xã	Hồ sơ TTHC được số hóa thành phần và đính kèm file kết quả giải quyết	Trong năm 2024

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Dự kiến sản phẩm	Thời gian thực hiện
3	Phối hợp với các phòng, ban, ngành cấp huyện cập nhật quy trình điện tử giải quyết TTHC khi Quy trình nội bộ TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố trên Cổng thông tin DVC (phần mềm Một cửa điện tử).	UBND xã	Văn phòng UBND xã	Quy trình điện tử giải quyết TTHC được cập nhật trên Cổng thông tin DVC	Thường xuyên trong năm 2024
4	Triển khai thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh	Công chức Tư pháp; UBND xã	Văn phòng UBND xã	Báo cáo kết quả thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh	Thường xuyên trong năm 2024
5	Thực hiện các nhiệm vụ của Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử, phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 của cấp trên	Công an xã; các Thành viên Tổ công tác Đề án 06 xã	Văn phòng UBND xã và Các bộ phận CC chuyên môn	Báo cáo kết quả đạt được trong triển khai thực hiện Đề án 06	Thường xuyên trong năm 2024
6	Tỷ lệ nộp hồ sơ trực tuyến đạt 70%; Tỷ lệ nộp hồ sơ trực tuyến toàn trình đạt 90%	UBND xã	Văn phòng UBND xã	Kết quả nộp hồ sơ giải quyết trực tuyến một phần và toàn trình	Trong năm 2024

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Dự kiến sản phẩm	Thời gian thực hiện
7	Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ theo Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục đẩy mạnh các giải pháp cải cách và nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp	UBND xã	Văn phòng UBND xã	Báo cáo kết quả thực hiện	Trong năm 2024
8	Tối thiểu 70% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC trước đó, mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết TTHC đang quản lý, hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ	UBND xã	Văn phòng UBND xã	Báo cáo kết quả thực hiện	Trong năm 2024
9	Tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt tối thiểu tương ứng: cấp xã 40% trở lên	UBND xã	Văn phòng UBND xã	Báo cáo kết quả thực hiện	Trong năm 2024
10	Tổ chức thực hiện chế độ báo cáo trên Hệ thống báo cáo Hà Tĩnh (https://baocao.hatinh.gov.vn)	UBND xã	Văn phòng UBND xã	Các báo cáo được thực hiện trên Hệ thống báo cáo Hà Tĩnh	Trong năm 2024

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Dự kiến sản phẩm	Thời gian thực hiện
11	80% DVC trực tuyến toàn trình có phát sinh hồ sơ trực tuyến; 60% hồ sơ TTHC phát sinh thuộc danh mục dịch vụ công trực tuyến toàn trình được tiếp nhận và thụ lý trực tuyến.	UBND xã	Văn phòng UBND xã	Kết quả hồ sơ giải quyết trực tuyến toàn trình	Trong năm 2024
12	Tối thiểu 70% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC trước đó, mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết TTHC đang quản lý, hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ	UBND xã	Văn phòng UBND xã	Báo cáo kết quả thực hiện	Trong năm 2024
13	Tối thiểu 50% TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai thanh toán trực tuyến.	UBND xã	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã	<ul style="list-style-type: none"> - Giải pháp kỹ thuật đáp ứng giao dịch và thanh toán trực tuyến - Số TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai giao dịch thanh toán trực tuyến 	Trong năm 2024
14	Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt từ 94% trở lên	UBND xã	Văn phòng UBND xã	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo thực hiện - Văn bản xin lỗi vì để chậm giải quyết hồ sơ TTHC (nếu có) 	Trong năm 2024

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Dự kiến sản phẩm	Thời gian thực hiện
15	Tham gia tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC	Văn phòng UBND xã	UBND xã	Danh sách cán bộ, công chức, viên chức tham gia tập huấn	Theo Kế hoạch của Văn phòng UBND cấp trên
VIII	Chế độ thông tin, báo cáo				
1	Báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử (bao gồm báo cáo trên hệ Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ).	- UBND xã (<i>báo cáo tình hình hình thực hiện kiểm soát TTHC và giải quyết TTHC của đơn vị gửi về UBND huyện</i>)	Văn phòng UBND xã	Báo cáo gửi Văn phòng UBND huyện để tổng hợp, báo cáo Văn phòng Chính phủ	Định kỳ Quý I, II, III và cả năm theo quy định tại Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Dự kiến sản phẩm	Thời gian thực hiện
2	Tổng hợp, báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử gửi Văn phòng Chính phủ	Văn phòng UBND xã	Các bộ phận CC chuyên môn	Báo cáo tháng, quý I, II, III, cả năm	Trong năm 2024
3	Báo cáo đột xuất, chuyên đề theo yêu cầu của cơ quan cấp trên	Các bộ phận CC chuyên môn	Văn phòng UBND xã	Báo cáo	Trong năm 2024

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ